

ANEXO 1 – Formulário

Edital de Seleção de Pré-Projetos nº 001/2015

1. INFORMAÇÃO SOBRE A INSTITUIÇÃO

Dados da Instituição Proponente

Nome da Instituição:	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
CNPJ:	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
Natureza da Instituição:	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
Endereço:	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
Página da Internet:	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Dados do Responsável Institucional

Nome:	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
Cargo:	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
Email:	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
Tel.:	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Dados do Responsável Técnico

Nome:	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
Cargo ou Função:	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
Email:	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
Tel.:	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Foco central e linhas de atuação da Instituição

Qual é o foco central do trabalho da instituição? Quais as linhas ou programas? Em que linha ou programa se encerra esta proposta? (máximo 20 linhas)

--

Qual a atuação da instituição com relação a proteção do meio ambiente (com um enfoque nas energias renováveis/construção de biodigestores) e do combate à pobreza na sua Instituição? Por favor, descreva os seus pontos fortes neste campo de trabalho e os projetos desenvolvidos nos últimos três anos. (máximo 20 linhas)

--

Descreva as suas experiências mais recentes com o apoio de fundos internacionais:

Nome do	Nome do	Período	Valor em	Número de	Nome do
---------	---------	---------	----------	-----------	---------

projeto	financiador		USD/R\$	técnicos envolvidos no projeto	responsável técnico

Indique o total de receita no ano de 2014, a previsão para 2015 e o número de funcionários da sua Instituição.

Receita 2014 (USD/R\$):

Receita prevista para 2015 (USD/R\$):

Número atual de funcionários:

Por favor, indique a área geográfica onde são desenvolvidos os seus projetos:

Região:

Estado:

Municípios:

2. PROPOSTA TÉCNICA

Por favor, justifique por que a sua Instituição quer trabalhar / esta trabalhando no tema das energias renováveis/construção de biodigestores (máximo 20 linhas):

Área onde será desenvolvido o projeto:

Estado:

Município(s):

Comunidades/assentamentos:

Breve análise do contexto onde o projeto será desenvolvido (máximo 20 linhas):

Descreva e quantifique os beneficiários (diretos e indiretos) (máximo 20 linhas):

Objetivos e resultados do projeto (relacione os resultados a cada um dos objetivos) (máximo 30 linhas):

Resumo das atividades do projeto (máximo 30 linhas):

Contribuição do projeto para a proteção do meio ambiente, o combate à pobreza e a melhoria da qualidade de vida no semiárido brasileiro (máximo 20 linhas):

Como combinam as atividades propostas com outras ações visando melhorar a convivência com o semiárido (máximo 20 linhas):

Como o projeto atua na implementação de políticas públicas existentes e na formulação de novas políticas públicas (máximo 20 linhas):

Como o projeto considera os temas transversais (igualdade de gênero, à sensibilidade a conflitos e o fortalecimento institucional das organizações parceiras) (máximo 20 linhas)?

Como darão continuidade as ações após o término do apoio de Cáritas Suíça (estratégia de sustentabilidade) (máximo 20 linhas):

--

3. PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA

O orçamento deverá ser organizado considerando quatro itens principais: i. Pessoal e encargos; ii. Despesas administrativas e de infraestrutura; iii. Despesas com as atividades; iv. Prestadores de serviços. Outros itens podem ser inseridos desde que sejam coerentes com a proposta técnica apresentada.

O item Pessoal e Encargos deverá ser subdividido em dois grupos: pessoal atividades fins (pessoal envolvido diretamente no desenvolvimento das atividades do projeto) e pessoal atividades de suporte (pessoal responsável pelo desenvolvimento de atividades administrativas ou outras).

É importante que seja inserida ao orçamento a memória de cálculo de todos os itens que compõem o orçamento e que tenha um equilíbrio razoável entre os custos para o gerenciamento do projeto (pessoal de suporte, infraestrutura, administrativos) e os custos relacionados as atividades fins (pessoal atividades fins, atividades, recursos que chegam diretamente aos beneficiários).

Cofinanciamentos e contrapartidas deverão ser detalhados no orçamento, especificando a forma em que serão apresentados (dinheiro, material, trabalho voluntário, pessoal disponibilizado por terceiros). Os recursos não provenientes de Cáritas Suíça deverão, obrigatoriamente, conter a origem, o valor e a destinação, de acordo aos itens contidos no orçamento.

Cáritas Suíça considera como contribuição da própria instituição proponente a disponibilidade de infraestrutura, equipamentos, veículos.

ITEM	Contribuição da própria instituição	Outros Financiadores	Contribuição das Comunidades e Famílias	Cáritas Suíça	Total Orçado
PESSOAL E ENCARGOS ATIVIDADES FIM					
PESSOAL E ENCARGOS ATIVIDADES DE SUPORTE					
DESPESAS ADMINISTRATIVAS E DE INFRAESTRUTURA					
DESPESAS COM ATIVIDADES					
PRESTADORES DE SERVIÇOS					
OUTROS (ESPECIFICAR)					

Local, Data

Nomes e assinaturas dos responsáveis institucional e técnico

ANEXO 2 – Documentos

Anexados à proposta devem ser enviados os seguintes documentos (deve ser enviada uma cópia de cada documento). Estas cópias não serão devolvidas, mesmo em caso de não aprovação da proposta:

1. Estatuto em vigor.
2. Ata da Assembleia que nomeou o representante institucional.
3. Última auditoria institucional.
4. Plano estratégico institucional.
5. Último relatório anual institucional.

Obs.: Caso a instituição não disponha de algum destes documentos, favor inserir uma declaração do responsável institucional que o documento não existe e por isto não foi anexado à proposta.